

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор ФГБОУ ВО «БГУ»
В.А. Бубнов
подпись

01 сентября 2023г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Бухгалтерский учёт: новации и проблемы отчётного года»

Иркутск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация	3
1.1. Краткая характеристика программы.....	3
1.2. Цель реализации программы	3
1.3. Требования к поступающему для обучения на программу слушателю.....	3
1.4. Планируемые результаты обучения	4
2. Содержание программы.....	5
2.1. Учебный план	5
2.2. Календарный учебный график	6
2.3. Рабочая программа	6
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем	7
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	8
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю).....	8
4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе (дисциплине, модулю)	8
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля)	11
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля).....	11
7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)	11
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:.....	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю):	12

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

Программа повышения квалификации направлена на актуализацию и получение дополнительных знаний, закрепление умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование знаний изменений нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ и вступающих в действие в отчетном году и навыков анализа проблем применения их на практике.

1.3 Требования к поступающему, для обучения по программе

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование.

1. Лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками

Название должности	Опыт, год, мес.
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер и/или	

2. Лица, имеющие высшее образование и владеющие следующими компетенциями (навыками): личностными (ЛК); общими (ОК); профессиональными (ПК) (профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 г. №1061н).

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Уверенный
	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Уверенный
	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Уверенный
	ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм	Уверенный

		собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
	ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	уверенный

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации. (Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 г. №1061н)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
Все виды деятельности, предусмотренные ОКВЭД 01-99	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, оценки современных тенденций учета		<ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь оценивать влияние договорной и учетной политики организации на методику ведения бухгалтерского учета и формирование показателей отчетности. 2. Уметь адаптировать полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки по бухгалтерскому финансовому учету к условиям функционирования конкретного экономического субъекта. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать влияние выбранных способов ведения бухгалтерского учета на имущественное положение и финансовые результаты организации. 2. Знать сущность хозяйственных процессов и возможностей использования хозяйственных средств организации с позиции целесообразности и законности. 3. Знать правила ведения бухгалтерского

			<p>3. Уметь формировать оценку объектов учета и составлять бухгалтерские записи для различных вариантов учетной политики.</p> <p>4. Уметь решать вопросы признания (капитализации и декапитализации) расходов для формирования финансовых результатов организации</p>	<p>учета и современных тенденций оценки активов и обязательств в организациях различных форм собственности и функционального назначения.</p> <p>4. Знать действующие концепции формирования информации в системном бухгалтерском учете.</p>
--	--	--	---	---

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план

программы повышения квалификации

«Бухгалтерский учёт: новации и проблемы отчётного года»

Цель реализации программы – повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Обзор основных нововведений в законодательстве и нормативных актах РФ, которые оказали существенное влияние на практику ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Категория слушателей – главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер коммерческой организации

Продолжительность обучения: 40 часов

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Изменения нормативной базы бухгалтерского учёта в РФ, действующие в отчётном году	32	32			
2	Актуальные проблемы применения отдельных нормативных правовых актов по бухгалтерскому учёту и пути их решения	7	7			

Итоговая аттестация ¹ – Экзамен	1		1		Экзамен в форме тестиро- вания
Итого	40	39	1		

2.2. Календарный учебный график

Рекомендованные обозначения:

□ – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа)

А – Итоговая аттестация

недели	1	2	3	4	5
продолжительность обучения 1 неделя 40 часов					А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения	□ – теоретическое обучение	А – Итоговая аттеста- ция
40 часов 1 неделя	5 дней	
Итого (час)	39 часов	1 час

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			Форма проме- жуточ- ной ат- тестации
			лекции	практич. занятия	самост. ра- бота	
1	2	3	4	5	6	7
1	Изменения нормативной базы бухгалтерского учёта в РФ, действующие в отчётном году	32	32			
1.1	Изменения в части регулирования бухгалтерского учёта	4	4			
1.2	Изменения в части организации бухгалтерского учёта	4	4			
1.3	Изменения в части ведения бухгалтерского учёта	12	12			
1.4	Изменения в части бухгалтерской (финансовой) отчётности	12	12			

¹ Возможные варианты: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос и др.

2	Актуальные проблемы применения отдельных нормативных правовых актов по бухгалтерскому учёту и пути их решения	7	7			
3	Итоговая аттестация	1		1		Экзамен в форме тестирования
	Итого	40	39	1		

2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	самост. работа	
1	2	3	4	5	6
1	Изменения нормативной базы бухгалтерского учёта в РФ, действующие в отчётном году	32	32		
	<p>Изменения в части регулирования бухгалтерского учёта (изменений в системе бухгалтерского учёта, в порядке разработки изменений НПА и их утверждения). Изменения в части организации бухгалтерского учёта (изменений, касающихся целей и задач бухгалтерского учёта как управленческой функции, прав и обязанностей руководителя в части организации бухгалтерского учёта, лица, ведущего бухгалтерский учёт, его прав, обязанностей и ответственности, локальных нормативных актов, регулирующих организацию бухгалтерского учёта, порядка рассмотрения разногласий между руководителем и лицом, ведущим бухгалтерский учёт и т. п.).</p> <p>Изменения в части ведения бухгалтерского учёта (изменений, касающихся учётной политики, первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, инвентаризации, оценки объектов бухгалтерского учёта, отражения отдельных хозяйственных операций, событий, сделок, организация внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни и т.п.).</p> <p>Изменения в части бухгалтерской (финансовой) отчётности (состава бухгалтерской (финансовой) отчётности, образцов форм, отчётного периода, объема раскрываемой информации, особенностей отчётности при реорганизации и ликвидации юридического лица, составления консолидированной отчётности, применение норм МСФО и т.п.).</p> <p>Ведение налогового учета и составление налоговой отчётности (изменений налогового законодательства, анализ практики применения норм НК РФ, анализ арбитражной практики и т.п.)</p>				

2	Актуальные проблемы применения отдельных нормативных правовых актов по бухгалтерскому учёту и пути их решения	7	7		
	Анализ арбитражной практики, разъяснений и рекомендаций МФ РФ.				

Перечень практических занятий, их содержание НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

№ раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль

При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации используются такие оценочные средства для текущего контроля успеваемости, как устный опрос и выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий (устно).

2.5.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Не предусмотрено.

2.5.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

Не предусмотрено.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.4, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей по темам программы в электронном виде;
- Информативные материалы преподавателей по темам программы.

4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе

4.1. Итоговая аттестация проводится (по результатам изучения программы)

Итоговая аттестация представляет собой экзамен в форме тестирования.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы.

Итоговая аттестация представляет собой тестирование, состоящее из 20 вопросов по темам программы. За каждый правильно выполненный вопрос начисляется 1 балл.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» (менее 5 баллов) выставляется обучающемуся, не показавшему знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка «удовлетворительно» (от 5 – 8 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе;

– отметка «хорошо» (от 9 – 15 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» (от 16 - 20 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения

4.1. Образцы тестов, заданий

Почему аналитический учет к счету 08 в части затрат по строительству объекта подрядным способом должен обеспечить получение данных о затратах на новое строительство и реконструкцию?

- 1) Это влияет на способы оценки и амортизации введенных в эксплуатацию объектов основных средств
- 2) Такой установлен порядок
- 3) Эта информация может быть востребована банками при кредитовании

«Детский» вычет для целей налогообложения НДФЛ предоставляется:

- 1) до месяца, в котором доход работника нарастающим итогом с начала года превысит 280 000 руб.
- 2) до месяца, в котором доход работника нарастающим итогом с начала года превысит 40 000 руб
- 3) в течение года, независимо от дохода работника

Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам, способствуют притоку денежных средств в организацию:

- 1) Прямо
- 2) Косвенно
- 3) Опосредованно
- 4) Вопрос некорректный

Авансы, выданные поставщикам, включаются в состав:

- 1) Имущества организации
- 2) Обязательств организации

Акт о приеме-передаче здания утвержден 20 мая. Кредит на строительство этого здания и проценты за май погашены организацией 30 мая. Может ли организация в стоимость здания дополнительно включить проценты за период с 20 по 30 мая?

- 1) Да
- 2) Нет

Активы, внесенные в счет вклада по договору о совместной деятельности, включаются организацией-товарищем в состав финансовых вложений:

- 1) по текущей рыночной стоимости на дату вступления в договора в силу
- 2) по согласованной стоимости на дату вступления в договора в силу
- 3) по стоимости, по которой они отражались в бухгалтерском балансе на дату вступления договора в силу
- 4) по стоимости, по которой они отражались в бухгалтерском балансе на дату заключения договора о совместной деятельности

Активы, внесенные в счет вклада по договору простого товарищества, участники договора учитывают на счете:

- 1) 58 «Финансовые вложения»
- 2) 79 «Внутрихозяйственные расчеты»
- 3) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- 4) 80 «Вклады товарищей»

Акцептован счет за техническое обслуживание служебной легковой автомашины. Какой бухгалтерской записью может быть оформлена эта операция? 1) Д23,19 К60 Д68 К 19
2) Д91 К60 3) Д97,19 К60

Акцептован счет за приобретаемый земельный участок. Какой бухгалтерской записью оформляется эта операция? 1) Д58 К60
2) Д01 К60
3) Д08 К60

Авансовые платежи при применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения уплачиваются не позднее:

- 1) 30 числа месяца до наступления отчетного периода;
- 2) 25 числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;
- 3) 28 числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей:

- 1) имеют обратную силу;
- 2) не имеют обратную силу;
- 3) могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это.

Акты органа контроля за уплатой страховых взносов, действия (бездействия) его должностных лиц могут быть обжалованы:

- 1) только в вышестоящий орган контроля
- 2) только в суд
- 3) в вышестоящий орган контроля или в суд

4.2. Перечень вопросов к экзамену

не предусмотрены

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СПС КонсультантПлюс
3. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061 // СПС КонсультантПлюс
4. НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ часть первая № 146-ФЗ от 31 июля 1998 года // СПС КонсультантПлюс
- НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ часть вторая № 117-ФЗ от 5 августа 2000 года // СПС КонсультантПлюс
5. ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // СПС КонсультантПлюс

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– «**Электронно-библиотечная система IPRbooks**», адрес доступа: <http://iprbookshop.ru>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)

Изучать программу (дисциплину) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе:

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;

Директор УМЦ



Г.Г. Печенникова